

# 胡蝶蘭ご注文書

**FAX 送信先 : 075-645-5338**

- ご注文書は計2枚ございます。恐れ入りますが、2枚とも印刷・ご記入のうえ FAX でお送りください。
- FAX 到着後、当社からの確認電話を以てご注文の確定となります。
- 万が一、当社から連絡がない場合は、お手数ですがお電話にてお知らせください。

**株式会社オルグ・ブランディング京都 【お問合せ・ご相談】 TEL : 075-645-5336**

〒612-0882 京都市伏見区深草藪之内町 44 グランドテラス晴雲 101 FAX : 075-645-5338

発注日	年 月 日
-----	-------

ご 依 頼 主 様	会社名			様
	氏名			様
	ご住所	(〒 )		
	お電話番号 :			ご連絡先の携帯番号 :

ご 注 文 商 品	品 名	色	数量	単価 (税別)	金額 (税別)

お 届 け 先 様	会社名			様
	氏名			様
	ご住所	(〒 )		
	お電話番号			

2枚目もご記入ください。

ご希望	お届け希望日	※ご希望に沿えない場合もございます。 年 月 日 ( 曜日) □午前 □午後
	札	<input type="checkbox"/> メッセージカード <input type="checkbox"/> 立札 (紙札) <input type="checkbox"/> 立札 (木札：1本につき別途500円)
	頭書き (用途)	<input type="checkbox"/> お供え <input type="checkbox"/> その他 ( )
	札内容	記入例：〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇 ※立札は縦書きとなります。横書きをご希望の場合はご指示ください。
	化粧欄	※化粧欄をご注文の場合、ご希望の絵柄や花卉メッセージをご記入ください。
	備考欄 (ラッピングのお色・手配上のご希望・注意事項などございましたら、ご記入ください。)	

●お支払い方法は「銀行振込」をお願いいたします。

- 振込先の口座情報はご注文後にお知らせ申し上げます。
- 商品は、ご入金確認後に発送いたします。

お支払い	請求書	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	領収書	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	備考欄 (ご希望・注意事項などございましたら、ご記入ください。)	

●ご依頼主様とご請求先が異なる場合、ご記入ください。

ご請求先	会社名	様
	氏名	様
	ご住所	(〒 )
	お電話番号	

以上